
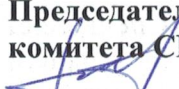




СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета ГБОУ СОШ №1
г.Нефтегорска

Т.В.Обух
« 09 » 01 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ №1
г.Нефтегорска

О.А.Ананьева
приказ № 593-09 от 30.12.22г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета СП ЦТ «Радуга»

Т.А.Ткаченко
« 09 » 01 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета СП ДЮСШ

О.А.Беспалова
« 09 » 01 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета СП д/с сад «Умка» г.Нефтегорска

Е.В.Морева
« 09 » 01 2023 г.

СОГЛАШЕНИЕ

по охране труда между администрацией государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней школы № 1 города Нефтегорска муниципального района Нефтегорский Самарской области и профсоюзным комитетом на 2023 год.

1. Общие положения.

Данное Соглашение по охране труда – правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в ГБОУ СОШ №1 г.Нефтегорска.

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшений условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников учреждения.

Данное Соглашение вступает в силу с момента его подписания представителем работодателя; внесение изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию с профкомом.

Контроль за выполнением Соглашения осуществляется непосредственно директором школы и профсоюзным комитетом.

2. Перечень мероприятий соглашения по охране труда.

| № | Наименование мероприятий | Срок проведения | Ответственный исполнитель |
|--|--|--------------------------------------|---------------------------|
| 1. Организационные мероприятия. | | | |
| 1.1. | Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на | 2 раза в год: март, август 2023г. | Директор Начальники СП |

| | | | |
|------|--|--|---|
| | соответствие безопасной эксплуатации. | | Специалист по ОТ Заведующие хозяйством в школе и СП Председатели ПК |
| 1.2 | Включение в годовой план работы учреждения мероприятия по улучшению условий труда | постоянно | Специалист по ОТ |
| 1.3 | Обучение и проверка знаний по охране труда работников учреждения | В течение года | Специалист по ОТ, начальники СП, ответственные по ОТ в СП |
| 1.4 | Обучение и проверка знаний по охране труда, по пожарной безопасности руководителей в НОУ ДПО «Самарский межотраслевой институт» | По мере комплектования групп, в течение года | Специалист по ОТ |
| 1.5 | Обучение по электробезопасности завхозов учреждения в НОУ ДПО «Самарский межотраслевой институт» | февраль 2023г. | Специалист по ОТ |
| 1.6 | Обучение завхозов учреждения по тепловой безопасности НОУ ДПО «Самарский межотраслевой институт» | декабрь 2023г. | Специалист по ОТ |
| 1.7 | Организация и проведение административно - общественного контроля по охране труда | постоянно | Директор, специалист по ОТ, начальники СП |
| 1.8 | Проведение «Дня охраны труда» | Ежеквартально | Специалист по ОТ, ответственные по ОТ в СП |
| 1.9 | Проведение специальной оценки условий труда | В течение года | Директор, специалист по ОТ |
| 1.10 | Проверка готовности здания, кабинетов, спортзалов к новому учебному году | август 2023г. | Директор Специалист по ОТ, начальники СП |
| 1.11 | Проверка ведения журналов по ОТ | декабрь 2023г август 202г. | Директор, Специалист по ОТ |
| 1.12 | Организация обучения и проверки знаний правил электробезопасности персонала | август 2023г. | Директор Специалист по ОТ, ответственные за ЭБ в СП |
| 1.13 | Инструктаж и проверка знаний по охране труда педагогов и технического персонала | В течение года | Директор Специалист по ОТ, Ответственные по ОТ в СП, Председатели ПК |
| 1.14 | Проведение анализа состояния условий охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в учреждении. | Постоянно | Председатели ПК, Специалист по ОТ |
| 1.15 | Организация мер безопасности по подготовке к новогодним мероприятиям | декабрь 2023г. | Заведующие хозяйством в школе и СП, специалист по ОТ, начальники СП, ответственные по ОТ |

| | | | |
|------|---|------------------------|---|
| | | | в СП |
| 1.16 | Обеспечение круглосуточного безопасного пропускного режима в зданиях ОУ | постоянно | Специалист по ОТ, завхозы, ответственные по ОТ в СП начальники СП |
| 1.17 | Организация работы по выполнению программы энергосбережения в ОУ | в течение года | Заведующие хозяйством в школе и СП |
| 1.18 | Организация комплекса мер по озеленению прилегающей территории учреждения | Май-август 2023 | Заведующие хозяйством в школе и СП |
| 1.19 | Очистка крыш ото льда и снега, пешеходных дорожек от наледи | Ноябрь-март 2023г. | Заведующие хозяйством в школе и СП |
| 1.20 | Совещание при руководителе по вопросам охраны труда | Февраль, ноябрь 2023г. | Директор, начальники СП, специалист по ОТ, ответственные по ОТ в СП |
| 1.21 | Исполнение администрацией предписаний государственных служб надзора | В течение года | Директор, начальники СП |

2. Технические мероприятия.

| | | | |
|------|--|-----------------------|---|
| 2.1. | Приведение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в кабинетах, бытовых помещениях, местах массового перехода в соответствии с требованиями СНиП | В течение года | Заведующие хозяйством в школе и СП, Гл. бухгалтер |
| 2.2. | Проведение испытаний устройств заземления (зануления) и изоляцию проводов электросистем здания на соответствие безопасной эксплуатации | апрель – май 2023 г. | Заведующие хозяйством в школе и СП |
| 2.3. | Замена и утилизация ртутных ламп | В течение года | Заведующие хозяйством в школе и СП |
| 2.4. | Проведение мероприятий по подготовке здания, коммуникаций и оборудования к работе в зимних условиях | август-октябрь 2023г. | Заведующие хозяйством в школе и СП |
| 2.5. | Проведение косметического и текущего ремонта учебных кабинетов, лестничных маршей | июль-август 2023г. | Заведующие хозяйством в школе и СП |

3. Лечебно-профилактические и санитарно - бытовые мероприятия.

| | | | |
|------|--|----------------|---|
| 3.1. | Содержание в надлежащем состоянии учебных кабинетов и других помещений учреждения, обеспечение в них температурного режима, освещенности и | В течение года | Заведующие хозяйством в школе и СП, заведующие кабинетами |
|------|--|----------------|---|

| | | | |
|---|---|--|---|
| | других условий в соответствии с действующими нормативными требованиями | | |
| 3.2. | Предварительные и периодические медицинские осмотры работников в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии | январь-август 2023г. | Специалист по ОТ |
| 3.3. | Оборудование санитарных постов и обеспечение их аптечками первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава | В течение года | Заведующие хозяйством в школе и СП, гл. бухгалтер |
| 3.4. | Реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений (санузлов, гардеробных, столовой) | В течение года | Заведующие хозяйством в школе и СП |
| 3.5 | Оздоровление работников и членов их семей по путевкам соцстраха | В течение года | Председатели ПК |
| 4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты | | | |
| 4.1. | Выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с типовыми нормами, утвержденными постановлениями Минтруда России | В течение года | Заведующие хозяйством в школе и СП |
| 4.2. | Обеспечение работников мылом, смывающими средствами в соответствии с утвержденными нормами | В течение года | Заведующие хозяйством в школе и СП |
| 5. Мероприятия по пожарной безопасности | | | |
| 5.1. | Организация обучения работающих и обучающихся в учреждении мерам обеспечения пожарной безопасности и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала | В течение года | Специалист по ОТ, ответственные по ОТ в СП |
| 5.2. | Проведение инструктажей по пожарной и антитеррористической безопасности | Раз в полугодие, и по мере необходимости | ответственные за ПБ |
| 5.2. | Контроль за состоянием путей эвакуации | В течение года | Заведующие хозяйством в школе и СП |

Специалист по ОТ  М.И.Мамонова