

Утверждаю.
Директор ГБОУ СОШ №1
г. Нефтегорска _____

О.А.Анаиьева

« 31 » 08 2018г.

пр. № 298-08



Правила пользования информационно- библиотечным центром общеобразовательного учреждения

1. Общие положения

- 1.1. Правила пользования ИБЦ разрабатываются на основе Положения о библиотеке общеобразовательного учреждения.
- 1.2. Правила пользования ИБЦ – документ, фиксирующий взаимоотношения читателя с библиотекой и определяющий общий порядок организации обслуживания читателей, порядок доступа к фондам библиотек, права и обязанности читателей и библиотек.

Индивидуальный порядок и технологию обслуживания определяет и регулирует каждая библиотека с учетом конкретных условий.

- 1.3. Право свободного и бесплатного пользования ИБЦ имеют учащиеся и сотрудники общеобразовательного учреждения.

С учетом возможностей ИБЦ могут обслуживать также родителей учащихся и другие категории пользователей; возможности и условия обслуживания определяет ИБЦ.

- 1.4. К услугам читателей предоставляются: фонд учебной, художественной, справочной, научно-популярной литературы для учащихся; методической, научно-педагогической, справочной литературы для преподавателей;

книги, газеты, журналы;

справочно-библиографический аппарат: каталоги, картотеки, справочно-библиографический фонд, рекомендательные списки литературы;

индивидуальные, групповые и массовые формы работы с читателями.

- 1.4. ИБЦ обслуживает читателей:

- на абонементе (выдача произведений печати отдельным читателям на дом);

- в читальном зале (подразделение библиотеки с особым помещением, где читатели работают прежде всего с изданиями и другими документами, которые на дом не выдаются);

- в пунктах выдачи при учебных кабинетах для работы с изданиями и другими документами в учебное время;

- по межбиблиотечному абонементу (МБА): получение литературы во временное пользование из других библиотек.

- 1.6. Режим работы ИБЦ соответствует времени работы общеобразовательного учреждения. Для обеспечения

дифференцированного подхода к обслуживанию читателей составляется расписание работы ИБЦ с выделением определенных дней (часов) для посещения отдельных групп учащихся по классам, преподавателей, родителей.

2. Права, обязанности и ответственность читателей

2.2. Читатель имеет право:

2.2.1. Пользоваться следующими бесплатными библиотечно-информационными услугами:

- иметь свободный доступ к библиотечным фондам и информации;
- получать во временное пользование из фонда ИБЦ печатные издания.

2.2.2. Принимать участие в мероприятиях, проводимых ИБЦ.

2.2.3. Избирать и быть избранным в ИБЦ совет, оказывать практическую помощь ИБЦ.

2.3. Читатели обязаны:

- соблюдать правила пользования ИБЦ;
- бережно относиться к произведениям печати и другим носителям информации, полученным из фонда ИБЦ (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.);
- возвращать в ИБЦ книги и другие документы в строго установленные сроки;
- при утрате и неумышленной порче изданий и других документов заменить их такими же либо копиями или изданиями, признанными ИБЦ равноценными.
- не нарушать порядок расстановки литературы в фонде открытого доступа.

3. Обязанности ИБЦ

3.1. ИБЦ обязан:

- обеспечить бесплатный и свободный доступ читателей к библиотечным фондам и бесплатную выдачу во временное пользование печатной продукции;
- обеспечить оперативное и качественное обслуживание читателей с учетом их запросов и потребностей;
- своевременно информировать читателей о всех видах предоставляемых услуг;
- вести устную и наглядную массово-информационную работу; организовывать выставки литературы, библиографические обзоры, дни информации, литературные вечера, игры;
- систематически следить за своевременным возвращением в ИБЦ выданных произведений печати;
- обеспечить читателей необходимой литературой в каникулярное время;

- проводить в начале учебного года ежегодную перерегистрацию читателей;
- обеспечить сохранность и рациональное использование библиотечных фондов, создать необходимые условия для хранения документов;
- обеспечить режим работы в соответствии с потребностями учебного заведения.

4. Порядок пользования ИБЦ

- 4.1. Запись читателей проводится на абонементе или другом пункте выдачи литературы. Учащиеся записываются в ИБЦ по списку класса в индивидуальном порядке.
- 4.2. На каждого читателя заполняется читательский формуляр установленного образца как документ, дающий право пользоваться ИБЦ.
- 4.3. При записи читатели должны ознакомиться с правилами пользования ИБЦ и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью на читательском формуляре.
- 4.4. Читательский и книжный формуляры являются документами, удостоверяющими факт и дату выдачи читателю печатных источников информации и их возвращения в ИБЦ.

5. Порядок пользования абонементом

- 5.1. Срок пользования литературой и количество выдаваемых изданий на абонементе определяется дифференцированно самим ИБЦ и фиксируются в правилах пользования ИБЦ.
- 5.2. Срок пользования может быть продлен, если на издание нет спроса со стороны других читателей, или сокращен, если издание пользуется повышенным спросом или имеется в единственном экземпляре. Не подлежат выдаче на дом редкие, ценные и справочные издания.

6. Порядок пользования читальным залом

- 6.1. Литература, предназначенная для использования в читальном зале, на дом не выдается.
- 6.2. Энциклопедии, справочные издания, редкие и ценные книги, издания выдаются только в читальном зале.