

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа №1 города Нефтегорска муниципального района
Нефтегорский Самарской области

Положение
о структурном подразделении государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской области средней
общеобразовательной школы № 1 города Нефтегорска -
детский сад «Умка».

2019г.

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 1 города Нефтегорска - детский сад «Умка» г. Нефтегорска (далее – Детский сад).

Место нахождения: 446600, Самарская область, Нефтегорский район, г. Нефтегорск, ул. Садовая, д. 25.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. №1014; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020г. «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014г. № 293 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом ГБОУ СОШ №1 г. Нефтегорска; иными нормативными правовыми документами, регламентирующими деятельность дошкольных образовательных учреждений.

1.3. Детский сад не является юридическим лицом.

1.4. Содержание и организация режима работы Детского сада определяются с учётом требований СанПиН, противопожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности.

1.5. Основным видом деятельности Детского сада является дошкольное образование, предшествующее начальному общему образованию. Предметом

деятельности Детского сада является воспитание, обучение и развитие, а также присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.

1.6. Детский сад реализует основную общеобразовательную программу - образовательную программу дошкольного образования структурного подразделения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 1 города Нефтегорска муниципального района Нефтегорский Самарской области - детского сада «Умка» г. Нефтегорска (в детском саду «Умка»);

1.7. Обучение и воспитание в Детском саду ведется на русском языке как государственном языке Российской Федерации.

1.8. Основными задачами деятельности Детского сада являются:

- охрана жизни и здоровья детей, укрепление их физического и психического здоровья;
- обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического, физического развития детей;
- обеспечение физического, интеллектуального и личностного развития каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей (при наличии таковой возможности), коррекции нарушений в развитии речи воспитанников;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной, методической, психолого-педагогической и диагностической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.9. Детский сад несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных Уставом ГБОУ СОШ №1 г. Нефтегорска;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования;

- качество реализуемой программы;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Детского сада во время воспитательно-образовательного процесса.

2. Организация деятельности Детского сада

2.1. Детский сад является структурным подразделением государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 1 города Нефтегорска.

2.2. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникает у Детского сада с момента выдачи ГБОУ СОШ №1 г. Нефтегорска лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам дошкольного образования.

2.3. Детский сад может быть реорганизован и ликвидирован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Содержание образовательного процесса в Детском саду определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Детским садом самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.5. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом ГБОУ СОШ №1 г. Нефтегорска, настоящим Положением, Детский сад может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (в том числе и платные), с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между ГБОУ СОШ № 1 г. Нефтегорска и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности Детского сада, финансируемой из бюджета.

2.6. Режим работы Детского сада и длительность пребывания в нем детей определены Уставом ГБОУ СОШ №1 г. Нефтегорска: пятидневная рабочая неделя, с 7ч.00мин. до 19ч.00мин. Выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни в соответствии с законодательством РФ.

2.7. Организация образовательного процесса в Детском саду регламентируется учебным планом, календарными и перспективными планами, годовым планом, режимом дня.

2.8. Детский сад устанавливает режим дня для детей, последовательность, продолжительность разных видов деятельности детей, сбалансированность видов деятельности детей, исходя из условий Детского сада, содержания реализуемых образовательных программ, а также в соответствии с действующими санитарными правилами и нормативами.

2.9. Детский сад устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время занятий (НОД), соответствующий требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.10. Система оценок при реализации образовательных программ в Детском саду не применяется.

2.11. Детский сад обеспечивает сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Детском саду согласно СанПиН 2.4.3648-20 (с изменениями и дополнениями).

2.12. Медицинское обслуживание детей в Детском саду осуществляется медицинской сестрой, которая несёт ответственность за проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно - гигиенических норм, режима дня и обеспечение качества питания.

2.13. Работники Детского сада ежегодно проходят периодические медицинские осмотры.

3. Комплектование Детского сада

3.1. Порядок комплектования Детского сада определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, «Положением о правилах приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в структурных подразделениях и филиале ГБОУ СОШ №1 г. Нефтегорска».

3.2. В Детский сад принимаются дети в возрасте от 1г. 6м. до 7 лет.

3.3. Прием детей осуществляется на основании следующих документов:

- личное заявление родителя (законного представителя) ребёнка;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка;
- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка);
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения (при зачислении в группы компенсирующей и комбинированной направленности);
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания.

3.4. В Детский сад принимаются во внеочередном, первоочередном порядке категории детей, имеющие такое право на основании действующего законодательства Российской Федерации.

3.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Детский сад при наличии условий для коррекционной работы.

3.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Детский сад только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7. Не подлежат приему в Детский сад дети с серьезными нарушениями психики, несовместимыми с нахождением их в Детском саду данного типа и вида.

3.8. Основной структурной единицей Детского сада является группа детей дошкольного возраста.

3.9. Количество групп Детского сада определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса и исходя из предельной наполняемости групп, установленной СанПиН.

3.10. Группы в Детском саду комплектуются по одновозрастному и разновозрастному принципу.

3.11. Детский сад организует работу групп общеразвивающей направленности, групп компенсирующей направленности для детей с нарушением речи. Возможно функционирование групп комбинированной направленности, групп для детей с задержкой психического развития (при наличии условий).

3.12. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты – для групп раннего возраста (до 3 лет) не менее 2,5 квадратных метров на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) – не менее 2,0 квадратных метров на одного ребенка, фактически находящегося в группе.

3.13. Количество детей в группах компенсирующей и комбинированной направленности определяется в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20. п. 1.11, п. 1.12.

3.14. Группы комплектуются в летний период до 31 августа. Доукомплектование групп возможно в течение учебного года при наличии свободных мест. Допускается перевод детей из группы в группу, при наличии свободных мест по рекомендациям специалистов и с согласия родителей (законных представителей).

3.15. Прием и отчисление детей осуществляется приказом директора ГБОУ СОШ №1 г. Нефтегорска.

4. Участники образовательного процесса.

4.1. Участниками образовательного процесса Детского сада являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. При приеме детей обязательно ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом ГБОУ СОШ №1 г. Нефтегорска, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной

аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию воспитательно-образовательного процесса.

4.3. Установление размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход в Детском саду, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, приказа МОиН СО «Об установлении среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Самарской области», и на основании распоряжения ЮВУ МОиН СО.

4.4. Взаимодействие между Детским садом и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании.

4.5. К педагогической деятельности в Детском саду допускаются лица, имеющие среднее профессиональное педагогическое или высшее профессиональное педагогическое образование.

4.6. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

- иные лица, запрещение заниматься педагогическим трудом которым установлено Трудовым Кодексом РФ.

4.7. Права работников Детского сада и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ГБОУ СОШ №1 г. Нефтегорска и трудовым договором.

4.8. Система оплаты труда работников Детского сада, штатное расписание, должностные обязанности работников Детского сада устанавливаются директором ГБОУ СОШ №1 г. Нефтегорска с учетом мнения и предложений старшего воспитателя структурного подразделения.

5. Управление и руководство.

5.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом ГБОУ СОШ №1 г. Нефтегорска.

5.2. Управление Детским садом строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления в Детском саду являются: Управляющий Совет ГБОУ СОШ №1 г. Нефтегорска, общее собрание трудового коллектива, педагогический совет (малый педагогический совет). Порядок выбора органов самоуправления и их компетенция определяется Уставом ГБОУ СОШ №1 г. Нефтегорска, а также регулирующими их деятельность иными локальными актами.

5.3. Директор ГБОУ СОШ №1 г. Нефтегорска осуществляет общее руководство, несёт ответственность за деятельность Детского сада.

5.4. Непосредственное руководство Детским садом осуществляет старший воспитатель структурного подразделения.

5.5. Прием на работу старшего воспитателя структурного подразделения осуществляет директор ГБОУ СОШ №1 г. Нефтегорска по согласованию с Юго-Восточным управлением министерства образования и науки Самарской области в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.6. Старший воспитатель структурного подразделения:

- несет ответственность за деятельность Детского сада в пределах своих функциональных обязанностей;
- готовит в пределах своей компетенции проекты приказов, распоряжения по Детскому саду и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками Детского сада, представляет их директору ГБОУ СОШ №1 г.Нефтегорска на утверждение;
- представляет Детский сад во всех государственных, общественных организациях, учреждениях, предприятиях, осуществляет иные полномочия установленные трудовым договором;
- распоряжается имуществом и средствами Детского сада в пределах прав, установленных должностной инструкцией;
- осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров, административно-хозяйственного (обслуживающего) персонала, представляет кандидатуры работников принимаемых в Детский сад, по согласованию с директором в соответствии с трудовым законодательством;
- распределяет обязанности между работниками Детского сада;
- готовит проекты договоров об образовании между ГБОУ СОШ №1 г.Нефтегорска (Детским садом) и родителями (законными представителями) с целью заключения;
- принимает участие в аттестации работников Детского сада;
- формирует контингент воспитанников Детского сада;
- осуществляет прием и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями;
- осуществляет контроль за деятельностью работников Детского сада, в том числе путем посещения занятий, режимных моментов, воспитательных мероприятий и иных мероприятий;
- планирует, организует и совершенствует методическое обеспечение Детского сада;

- осуществляет взаимосвязь с родителями (законными представителями) воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями.

6. Имущество, финансирование и учёт.

6.1. Детский сад пользуется имуществом, закрепленным за ним, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

6.2. Детский сад несет ответственность перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.3. Финансовое обеспечение деятельности Детского сада осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Детский сад вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом ГБОУ СОШ №1 г. Нефтегорска услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.5. Детский сад вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом ГБОУ СОШ №1 г. Нефтегорска.

6.6. Финансовые и материальные средства Детского сада, закрепленные за ним учредителем, используются им в соответствии с Уставом ГБОУ СОШ №1 г. Нефтегорска и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.7. Бухгалтерский учёт по всем видам деятельности Детского сада осуществляется бухгалтерией ГБОУ СОШ №1 г. Нефтегорска.