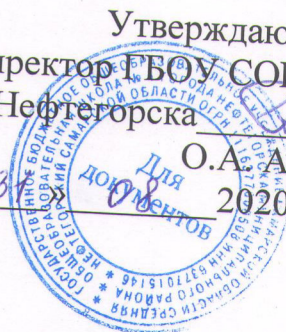


Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа №1 города Нефтегорска
муниципального района Нефтегорский Самарской области
446600, Самарская область, Нефтегорский район, г. Нефтегорск, ул. Мира, д. 46
тел.:(84670) 2-17-85 факс:2-15-13, E-mail: school1_nft@samara.edu.ru

Утверждаю.
Директор ГБОУ СОШ №1
г. Нефтегорска
О.А. Ананьева
« 31 » августа 2020г.



**План работы
информационно-библиотечного центра
ГБОУ СОШ №1 г.Нефтегорска
на 2020-2021 учебный год**

Цель и задачи школьного информационно-библиотечного центра (ШБИЦ)

Цель: создать условия для формирования мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации; формирования и развития читательского интереса и творческих способностей учащихся.

Задачи:

1. Продолжить модернизацию и совершенствовать развитие информационно-библиотечного центра
2. Активизировать читательскую активность у учащихся, находить новые формы приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания и Интернет - проекты.
3. Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей.
4. Обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию.
5. Формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни.

Услуги, оказываемые ШБИЦ

1. Обслуживание пользователей на абонементе.
2. Обслуживание пользователей в читальном зале.
3. Оказание информационной и справочно-библиографической услуги:
 - выполнение справок по запросам пользователей;
 - тематический подбор литературы;
 - составление информационных списков поступившей литературы;
 - проведение индивидуальных библиотечно-библиографических консультаций;
 - проведение библиотечных обзоров литературы.
4. Проведение массовых мероприятий по плану работы школьной библиотеки.
5. Оформление тематических книжных выставок.

Работа с читателями

№	Содержание работы	Класс	Сроки	Ответственный
1. В помощь учебному процессу				
1.	«Наша школьная страна» (книжная выставка к Дню знаний)	все	Сентябрь	Библиотекарь
2.	«Будем знакомы» театрализованное представление.	1-е классы	Октябрь	Библиотекарь, классные руководители
3.	Подбор литературы для проведения бесед по профорientации и оформления книжных выставок к предметным неделям	все	В течение года	Библиотекарь
3.	Обзорная экскурсия	5-е классы	Октябрь	Библиотекарь, классные руководители

4.	Викторина по ПДД	1-7 классы	Ноябрь	Библиотекарь, классные руководители
5	Библиотечный урок. «Справочный аппарат библиотеки».	6-7 классы	Ноябрь	Библиотекарь.
6	КВН «Экологический капустник»	2-5 классы	Декабрь	Библиотекарь
7.	Конкурс чтецов «С чего начинается Родина»	1-10 классы	Февраль	Библиотекарь учителя литературы
8.	Неделя книги. Литературная мозаика по произведениям детских писателей.	3-5 классы	Март	Библиотекарь
9.	Конкурс чтецов «Живая классика»	6- классы	Апрель	Библиотекарь учителя литературы.
II Воспитание здорового образа жизни				
1.	Книжная выставка «Мы за здоровый образ жизни»	все	Октябрь	Библиотекарь
2.	«Праздник вежливых ребят»	начальные классы	Ноябрь	Библиотекарь, классные руководители
3.	Беседа «Ваши права»	5-7 классы	Март	Библиотекарь, классные руководители
III Нравственное воспитание				
1.	Подбор литературы для бесед о фольклорно-этнографических праздниках: Рождество, Масленица, Пасха.	все	В течение года	Библиотекарь
2	Тематические книжные полки «Читайте с увлечением все эти приключения»	все	По мере требования	Библиотекарь
IV Экологическое воспитание				
1.	КВН «Экологический капустник»	5-6 классы.	Апрель	Библиотекарь классные руководители.
2.	Викторина «Загадки о птицах»	1-4 классы	Апрель	Библиотекарь
V Знаменательные и памятные даты				
1.	Книжная выставка « Писатели-юбиляры месяца» С.А. Есенин, И.А. Бунин, Джанни Родари, А.А.Блок, Д.Р. Киплинг, Н.А. Некрасов, Е.И. Чарушин, А.Л.Барто. Викторины по книгам писателей-	Все	В течение года	Библиотекарь

	Юбиляров. «Книги-юбиляры года»			
2.	Книжная выставка «Знакомься новый учебник»	Все	Сентябрь	Библиотекарь
3.	Книжная выставка «Служить Отечеству-великая честь»	Все	Февраль	Библиотекарь
4.	Книжная выставка « На небо за звездами...» (ко Дню космонавтики)	Все	Апрель	Библиотекарь
5.	Книжная выставка, посвященная 9- му Мая «Этот праздник со слезами на глазах...»	все	Май	Библиотекарь
6..	Книжная выставка, «Азбука - к мудрости ступенька» ко Дню славянской письменности	Все	Май	Библиотекарь

VI Индивидуальная работа

1.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов	Все	Постоянно	Библиотекарь
2.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Все	В течение года	Библиотекарь
3.	Беседы о прочитанном	1-5 классы	В течение года	Библиотекарь
4.	Беседы о новых книгах (книжные выставки новых поступлений)	Все	По мере поступления	Библиотекарь
5.	Выставка одной книги «Это новинка!»	Все	По мере поступления	Библиотекарь
6.	«Десять любимых книг» - рейтинг самых популярных изданий (оформление выставки)	Все	Май	Библиотекарь

VII Работа с родителями

1.	Предоставление родителям информации о новых учебниках	Все	Август	Библиотекарь
----	--	-----	--------	--------------

VIII Работа с педагогическим коллективом

1.	Обзор новой методической литературы	Все	По мере поступления	Библиотекарь
2.	Участие в подготовке семинаров, педагогических советов		В течение года	Библиотекарь
3.	Книжная выставка «Учить детей - быть счастливыми» (Ко Дню Учителя)		Октябрь	Библиотекарь

Формирование библиотечного фонда

№пп	Содержание	Срок	Ответственные
1. Работа с фондом учебной литературы			

1.	Подведение итогов движения фонда. Анализ обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2019-2020 учебный год	Сентябрь	Библиотекарь
2.	Утверждение перечня учебников на 2020-2021 учебный год	Февраль	Методический совет
3.	Формирование общешкольного заказа на учебники	Март	Библиотекарь
4.	Оформление заказа	Апрель	Библиотекарь
5.	Прием и обработка поступивших учебников: - оформление накладных - запись в книгу суммарного учета - штемпелевание - оформление картотеки - составление списков классов с учетом детей из малообеспеченных семей	Август	Библиотекарь
6.	Составление отчетной документации, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками	По мере требования	Библиотекарь
7.	Прием и выдача учебников (по графику)	Май, август - сентябрь	Библиотекарь
8.	Оформление выставки «Знакомьтесь – новые учебники».	По мере поступления	Библиотекарь
9.	Списание фонда с учетом ветхости и смены программ.	Июнь, декабрь	Библиотекарь
10.	Рейд по проверке сохранности учебников	Октябрь, Апрель	Библиотекарь, классные руководители

2. Работа с фондом художественной литературы

1.	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к художественному фонду (для учащихся 1-4 классов) - к фонду периодики (для всех)	Постоянно	Библиотекарь
2.	Выдача изданий читателям	Постоянно	Библиотекарь
3.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Постоянно	Библиотекарь
4.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	Конец четверти	Библиотекарь, классные руководители
5.	Работа по мелкому ремонту литературы с привлечением актива библиотеки и учащихся на уроках труда в начальных классах	По мере потребности	Библиотекарь, классные руководители
6.	Периодическое списание фонда с учетом ветхости, морального износа и	Июнь, декабрь	Библиотекарь

	невостребованности		
7.	Оформление новых разделителей в книгохранилище	В течение года	Библиотекарь
8.	Оформление подписки на периодические издания 1,2 полугодие 2019-2020 уч. года	Сентябрь, май.	Библиотекарь
Справочно – библиографическая работа			
1.	Работа с алфавитным каталогом	В течение года	Библиотекарь
2.	Создание картотеки периодических изданий	В течение года	Библиотекарь
Профессиональное развитие работников			
1.	Участие в работе РМО и семинаров	В течение года	Библиотекарь