

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа №1 города Нефтегорска  
муниципального района Нефтегорский Самарской области  
446600, Самарская область, Нефтегорский район, г. Нефтегорск, ул. Мира, д. 46  
Тел/факс: (84670) 2-17-85 E-mail: [so\\_uv.school1\\_nft@samara.edu.ru](mailto:so_uv.school1_nft@samara.edu.ru)

---

Утверждаю.  
Директор ГБОУ СОШ №1  
г. Нефтегорска \_\_\_\_\_  
О.А. Ананьева  
«31»08.2023г. Приказ №300-ОД

**План работы  
информационно-библиотечного центра  
ГБОУ СОШ №1 г. Нефтегорска  
на 2023-2024 учебный год**

## Цель и задачи школьного информационно-библиотечного центра (ШБИЦ)

**Цель:** создать условия для формирования мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации; формирования и развития читательского интереса и творческих способностей учащихся.

### Задачи:

1. Продолжить модернизацию и совершенствовать развитие информационно-библиотечного центра
2. Активизировать читательскую активность у учащихся, находить новые формы приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания и Интернет - проекты.
3. Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей.
4. Обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию.
5. Формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни.

### Услуги, оказываемые ШБИЦ

1. Обслуживание пользователей на абонементе.
2. Обслуживание пользователей в читальном зале.
3. Оказание информационной и справочно-библиографической услуги:
  - выполнение справок по запросам пользователей;
  - тематический подбор литературы;
  - составление информационных списков поступившей литературы;
  - проведение индивидуальных библиотечно-библиографических консультаций;
  - проведение библиотечных обзоров литературы.
4. Проведение массовых мероприятий по плану работы школьной библиотеки.
5. Оформление тематических книжных выставок.

### Работа с читателями

№	Содержание работы	Класс	Сроки	Ответственный
<b>1. В помощь учебному процессу</b>				
1.	«Наша школьная страна» (книжная выставка ко Дню знаний)	все	Сентябрь	Библиотекарь
2.	«Будем знакомы» театрализованное представление.	1-е классы	Октябрь	Библиотекарь, классные руководители
3.	Подбор литературы для проведения бесед по профорientации и оформления книжных выставок к предметным неделям	все	В течение года	Библиотекарь
3.	Обзорная экскурсия	5-е классы	Октябрь	Библиотекарь, классные руководители

4	Библиотечный урок. «Справочный аппарат библиотеки».	6-7 классы	Ноябрь	Библиотекарь.
5.	Конкурс чтецов «С чего начинается Родина»	1-10 классы	Февраль	Библиотекарь учителя литературы
6.	Неделя книги. Литературная мозаика по произведениям детских писателей.	3-5 классы	Март	Библиотекарь
7.	Конкурс чтецов «Живая классика»	6- классы	Апрель	Библиотекарь учителя литературы.
<b>II Воспитание здорового образа жизни</b>				
1.	Книжная выставка «Мы за здоровый образ жизни»	все	Октябрь	Библиотекарь
2.	«Праздник вежливых ребят»	начальные классы	Ноябрь	Библиотекарь, классные руководители
3.	Беседа «Ваши права»	5-7 классы	Март	Библиотекарь, классные руководители
<b>III Нравственное воспитание</b>				
1.	Подбор литературы для бесед о фольклорно-этнографических праздниках: Рождество, Масленица, Пасха.	все	В течение года	Библиотекарь
2	Тематические книжные полки «Читайте с увлечением все эти приключения»	все	По мере требования	Библиотекарь
<b>IV Экологическое воспитание</b>				
1.	Викторина «Загадки о птицах»	1-4 классы	Апрель	Библиотекарь
<b>V Знаменательные и памятные даты</b>				
1.	Книжная выставка «Писатели-юбиляры месяца» Л.Н.Толстой, И.С.Аксаков, С.Лагерлеф В.Ф.Тендряков, А.П.Гайдар, В.В.Бианки, И.А.Крылов, У.Шекспир, В.П.Астафьев, Б.Л.Васильев. «Книги-юбиляры года» Викторины по книгам писателей-Юбиляров.	Все	В течение года	Библиотекарь
2.	Книжная выставка «Знакомься новый учебник»	Все	Сентябрь	Библиотекарь
3.	Книжная выставка «Служить Отечеству-великая честь»	Все	Февраль	Библиотекарь

4.	Книжная выставка « На небо за звездами...» (ко Дню космонавтики)	Все	Апрель	Библиотекарь
5.	Книжная выставка, посвященная 9-му Мая «Этот праздник со слезами на глазах...»	все	Май	Библиотекарь
6..	Книжная выставка, «Азбука - к мудрости ступенька» ко Дню славянской письменности	Все	Май	Библиотекарь

#### **VI Индивидуальная работа**

1.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов	Все	Постоянно	Библиотекарь
2.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Все	В течение года	Библиотекарь
3.	Беседы о прочитанном	1-5 классы	В течение года	Библиотекарь
4.	Беседы о новых книгах (книжные выставки новых поступлений)	Все	По мере поступления	Библиотекарь
5.	Выставка одной книги «Это новинка!»	Все	По мере поступления	Библиотекарь
6.	«Десять любимых книг» - рейтинг самых популярных изданий (оформление выставки)	Все	Май	Библиотекарь

#### **VII Работа с родителями**

1.	Предоставление родителям информации о новых учебниках	Все	Август	Библиотекарь
----	---	-----	--------	--------------

#### **VIII Работа с педагогическим коллективом**

1.	Обзор новой методической литературы	Все	По мере поступления	Библиотекарь
2.	Участие в подготовке семинаров, педагогических советов		В течение года	Библиотекарь
3.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации.		Постоянно	Библиотекарь

#### **Формирование библиотечного фонда**

№пп	Содержание	Срок	Ответственные
<b>1. Работа с фондом учебной литературы</b>			
1.	Подведение итогов движения фонда. Анализ обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2023-2024 учебный год	Сентябрь	Библиотекарь
2.	Утверждение перечня учебников на	Февраль	Методический совет

	2024-2025 учебный год		
3.	Формирование общешкольного заказа на учебники	Март	Библиотекарь
4.	Оформление заказа	Апрель	Библиотекарь
5.	Прием и обработка поступивших учебников: - оформление накладных - запись в книгу суммарного учета - штемпелевание - оформление картотеки - составление списков классов с учетом детей из малообеспеченных семей	Август	Библиотекарь
6.	Составление отчетной документации, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками	По мере требования	Библиотекарь
7.	Прием и выдача учебников (по графику)	Май, август - сентябрь	Библиотекарь
8.	Оформление выставки «Знакомьтесь – новые учебники».	По мере поступления	Библиотекарь
9.	Списание фонда с учетом ветхости и смены программ.	Июнь, декабрь	Библиотекарь
10.	Рейд по проверке сохранности учебников	Октябрь, Апрель	Библиотекарь, классные руководители
11.	Сверка фонда на предмет наличия экстремистских материалов и изъятия из фонда в случае обнаружения.	1 раз в полугодие	Библиотекарь
<b>2.Работа с фондом художественной литературы</b>			
1.	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к художественному фонду (для учащихся 1-4 классов) - к фонду периодики (для всех)	Постоянно	Библиотекарь
2.	Выдача изданий читателям	Постоянно	Библиотекарь
3.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Постоянно	Библиотекарь
4.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	Конец четверти	Библиотекарь, классные руководители
5.	Периодическое списание фонда с учетом ветхости, морального износа и невостребованности	Июнь, декабрь	Библиотекарь
6.	Оформление новых разделителей в книгохранилище	В течение года	Библиотекарь
7.	Оформление подписки на периодические издания 1,2 полугодие 2024-2025 уч. года	Май.	Библиотекарь

<b>Справочно – библиографическая работа</b>			
1.	Работа с алфавитным каталогом	В течение года	Библиотекарь
2.	Работа с картотекой периодических изданий	В течение года	Библиотекарь
<b>Профессиональное развитие работников</b>			
1.	Участие в работе РМО и семинаров	В течение года	Библиотекарь