

**Утверждаю**  
**Директор ГБОУ СОШ №1 г.Нефтегорска**  
**О.А.Ананьева**

приказ № 89-од\_ от 15.02.2024\_\_\_\_\_

**План**  
**мероприятий по противодействию коррупции**  
**в ГБОУ СОШ №1 г.Нефтегорска на 2024-2026 год.**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Срок выполнения</b>
1	Административные совещания по вопросам антикоррупционной политики.	Ананьева О.А.– директор школы	В течение учебного года
2	Рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на совещаниях классных руководителей.	Ананьева О.А.– директор школы	В течение учебного
2	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения по пресечению коррупционной деятельности.	Ананьева О.А.– директор школы	На педагогических советах в течение учебного года
3	Осуществление контроля за своевременностью рассмотрения обращения граждан.	Ананьева О.А.– директор школы	Систематически
4	Своевременное размещение заказов на выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Самарской области и обеспечение контроля за выполнением принятых контрактных обязательств и прозрачностью процедур закупок	Кусакина Е.В. – главный бухгалтер	Раз в квартал
5	Проведение разъяснительной работы с контрактными служащими по предупреждению и пресечению незаконной передачи должностному лицу заказчика денежных средств, получаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в связи с исполнением государственного контракта, за "предоставление" права заключения такого контракта	Кусакина Е.В. – главный бухгалтер	Раз в квартал
6	Обеспечение минимизации коррупционных правонарушений в сфере закупок, использования имущества и бюджетных средств.	Кусакина Е.В. – главный бухгалтер	Раз в квартал

7	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о реализации антикоррупционной политики на территории Самарской области и Российской Федерации с целью обобщения и внедрения опыта противодействия коррупции		
8	Контроль за использованием и состоянием учебников, поступивших в образовательное учреждение, контроль целевого использования учебно-лабораторного оборудования и др.	Истомина Е.А.- библиотекарь Егорова Е.В.- заведующая хозяйством.	Сентябрь, январь, май
9	Проведение общешкольного родительского собрания с целью информирования о поступлении материально-технических ресурсов, демонстрации поставленного оборудования, его использование в образовательном процессе и т.д.	Ананьева О.А– директор школы	Октябрь-ноябрь
10	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Коршунова А.В.- заместитель директора по УВР.	В течение учебного года
11	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Ананьева О.А– директор школы	В течение учебного года
12	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Ананьева О.А– директор школы	по факту
13	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции.	Ананьева О.А– директор школы	сентябрь
14	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении. Анализ заявлений, обращений, жалоб граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	Казарян М.К. - юристконсульт	По мере поступления жалоб
15	Размещение на официальном сайте Учреждения правовых актов антикоррупционного содержания, адресов и телефонов, которыми могут воспользоваться обучающиеся и родители, при нарушении прав и законных	ответственная за размещение информации на сайте	В течение учебного года

	интересов, перечня услуг оказываемых бесплатно, а также сведений о возможности внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов.		
16	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Коршунова А.В.- заместитель директора по УВР.	В течение года