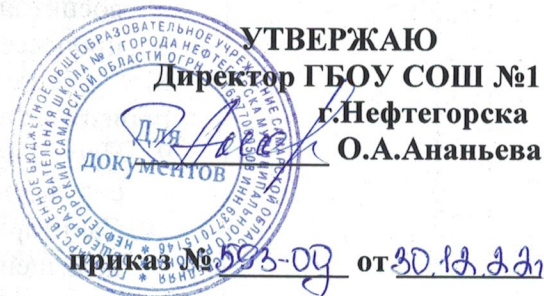


СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзного  
комитета ГБОУ СОШ №1 г.Нефтегорска  
Т.В.Обух  
« 09 » 01 2023 г.



СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзного  
комитета СП ЦДТ «Радуга»  
Т.А. Ткаченко  
« 09 » 01 2023 г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзного  
комитета СП ДЮСШ  
О.А.Беспалова  
« 09 » 01 2023 г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзного  
комитета СП д/с сад «Умка» г.Нефтегорска  
Е.В.Морева  
« 09 » 01 2023 г.

### ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ «Дней охраны труда» на 2023 год.

День охраны труда в ГБОУ СОШ №1 г.Нефтегорска производится раз в квартал, согласно Положения о «Дне охраны труда» в ГБОУ СОШ №1 г.Нефтегорска.

№ п/п	Сроки	Содержание	Ответственные
1.	Февраль	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Выполнение требований правил техники безопасности при эксплуатации электрооборудования.</li><li>2. Наличие инструкций, журналов и наглядного материала по ОТ.</li><li>3. Проверка своевременного проведения инструктажей и оформления их в журналах.</li><li>4. Состояние и обеспеченность персонала спец. Одеждой, спец.обувью в том числе комплектами СИЗ.</li><li>5. Наличие и состояние аптечек первой медицинской помощи.</li><li>6. Состояние документации по ОТ.</li><li>7. Условия обеспечения укрепления и охраны здоровья</li></ol>	Комиссия по ОТ, Специалист по ОТ, Ответственные по ОТ в структурных подразделениях, Заведующие хозяйством школы и структурных подразделений.

		<p>воспитанников учреждения в процессе учебной деятельности.</p> <p>8. Рейд по профилактике производственного травматизма</p> <p>9. Проверка хода выполнения соглашения по ОТ</p> <p>10. Санитарное состояние служебных помещений. Водоснабжение и освещение в кабинетах, туалетных комнатах.</p>	
2.	Апрель	<p>1. Проведение Всемирного Дня охраны труда.</p> <p>2. Выполнение инструкций и ведение журналов по ТБ классными руководителями</p> <p>3. Состояние документации по ОТ.</p> <p>4. Условия обеспечения укрепления и охраны здоровья воспитанников учреждения в процессе учебной деятельности</p> <p>5. Наличие инструкций, журналов и наглядного материала по ОТ</p> <p>6. Санитарное состояние служебных помещений. Водоснабжение и освещение в кабинетах, туалетных комнатах</p>	<p>Комиссия по ОТ, Специалист по ОТ, Ответственные по ОТ в структурных подразделениях, Заведующие хозяйством школы и структурных подразделений</p>
3.	Август	<p>1. Своевременное прохождение медицинского осмотра.</p> <p>2. Готовность учреждения к началу учебного года.</p> <p>3. Состояние охраны труда в учреждении.</p> <p>4. Проверка хода выполнения соглашения по ОТ.</p> <p>5. Состояние документации по ОТ.</p> <p>6. Санитарное состояние служебных помещений. Водоснабжение и освещение в кабинетах, туалетных комнатах.</p>	<p>Специалист по ОТ Ответственные по ОТ в структурных подразделениях Заведующие хозяйством школы и структурных подразделений</p>
4.	Октябрь	<p>1. Выполнение требований правил техники безопасности при эксплуатации электрооборудования</p> <p>2. Наличие инструкций, журналов и наглядного материала по ОТ</p> <p>3. Проверка своевременного проведения инструктажей и оформление их в журналах</p> <p>4. Состояние и обеспеченность персонала спец. одеждой, спец. обувью в т.ч. комплектами СИЗ.</p>	<p>Комиссия по ОТ Специалист по ОТ, ответственные по ОТ в структурных подразделениях, Заведующие хозяйством школы и структурных подразделений</p>

		<ol style="list-style-type: none"><li>5. Наличие и состояние аптек первой медицинской помощи</li><li>6. Состояние документации по ОТ.</li><li>7. Условия обеспечения укрепления и охраны здоровья воспитанников учреждения в процессе учебной деятельности.</li><li>8. Рейд по профилактике производственного травматизма.</li><li>9. Проверка хода выполнения соглашения по ОТ.</li><li>10. Санитарное состояние служебных помещений. Водоснабжение и освещение в кабинетах, туалетных комнатах</li></ol>	
--	--	--	--

Специалист по охране труда  М.И.Мамонова