

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора № 409- ОД от 02.09.2019г.

Порядок
приема обучающихся
в структурное подразделение дополнительного образования
детей государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы №1 города
Нефтегорска муниципального района Нефтегорский Самарской области

ПРИНЯТО

на общем собрании трудового коллектива
ЦДТ «Радуга» ГБОУ СОШ № 1 г. Нефтегорска
протокол № 9 от 02.09.2019г.

на общем собрании трудового коллектива
ДЮСШ ГБОУ СОШ № 1 г. Нефтегорска
протокол № 2 от 02.09.2019г.

Нефтегорск, 2019 г.

1. Общие положения

1.1. При приеме детей и подростков в объединения, структурное подразделение руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства просвещения России от 9.11.2018 № 196 (ред. от 05.09.2019 г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 года № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»,
- Приказом министерства образования и науки Самарской области от 20.08.2019 г. № 262-од «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Самарской области на основе сертификата персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам»,
- Административным регламентом предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Организация предоставления образования по дополнительным общеразвивающим программам», утвержденным приказом министерства образования и науки Самарской области № 473-од от 01.12.2015 г.,
- Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г. "О персональных данных",

- Федеральным законом № 124-ФЗ от 24.07.1998 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
- Уставом ГБОУ СОШ №1 г. Нефтегорска.

1.2. Положение определяет порядок приема обучающихся в структурное подразделение, реализующее дополнительные общеобразовательные программы и защищает права граждан на дополнительное образование детей в возрасте от 5 до 18 лет.

1.3. Структурное подразделение в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты.

2. Правила приема обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам дополнительного образования.

2.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам дополнительного образования (далее - Правила) определяют правила приема граждан Российской Федерации в структурное подразделение ГБОУ СОШ № 1 г. Нефтегорска (далее – Подразделение) по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам дополнительного образования.

3. Порядок приема детей на основе сертификата.

3.1. Порядок приема детей на основе сертификата регламентируется Правилами персонифицированного финансирования ДОО в Самарской области на основе сертификата персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, утвержденными приказом министерства образования и науки Самарской области от 20.08.2019 г. № 262-од.

3.2. Система ПФДО в Самарской области обеспечивает:

1) Равный и свободный доступ детей к получению сертификата персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным

общеразвивающим программам, за исключением предпрофессиональных программ, предусматривающих отбор обучающихся для зачисления на программу;

2) Свободу выбора ребенком и его родителями (законными представителями) любой образовательной программы, включенной в реестр образовательных программ, реализуемой на территории Самарской области в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

3) Право ребенка поступить при открытом наборе на обучение по образовательной программе или сменить образовательную программу;

4) Доступность информации о возможностях получения и использования сертификатов для всех лиц, проживающих на территории Самарской области;

5) Возможность получения сертификатов всеми проживающими на территории Самарской области лицами в возрасте с 5 до 18 лет по заявительному принципу;

6) Охранение права использования сертификата ребенком до достижения им возраста 18 лет;

7) Принцип персональной закреплённости средств за получателем сертификата.

3.3. Данный порядок распространяется на общеобразовательные программы, прошедшие экспертизу областного межведомственного экспертного совета по вопросам дополнительного образования детей, и, на основании экспертной оценки, рекомендованы для включения в реестр дополнительных общеобразовательных программ системы ПФДО.

3.4. Сертификат - именной документ в электронной форме, включенный в реестр сертификатов, подтверждающий его право получать одновременно одну образовательную услугу по освоению одной образовательной программы (отдельной части образовательной программы), в рамках системы ПФДО.

3.5. Возраст для включения ребенка в систему ПФДО – с 5 до 18 лет.

3.6. Сертификат на обучение по дополнительным общеобразовательным программам предоставляется на срок, не превышающий 1 год. Неиспользованные в текущем году средства сертификата на следующий год не переносятся.

3.7. Выбор образовательной программы обучающимися, их родителями (законными представителями) для получения услуги на основании сертификата, принятие ими решения о переходе на обучение по другой образовательной программе на основании сертификата не ограничивается. Переход на другую образовательную программу возможен по завершении обучения по соответствующему модулю образовательной программы.

3.8. Право на получение сертификата с определенным номиналом реализуется с учетом решения о числе сертификатов на текущий год, которое определяется уполномоченным органом и фиксируется в информационной системе персонифицированного финансирования.

3.9. Норматив обеспечения сертификата по освоению одной образовательной программы в объеме составляет 3 часа в неделю по технической, естественнонаучной, художественной, туристско-краеведческой или социально-педагогической направленностям; 3,5 часа в неделю по физкультурно-спортивной направленности.

3.10. Обучающиеся, получившие сертификаты, имеют право использовать его для обучения по образовательной программе, если:

1) образовательная программа включена в реестр образовательных программ;

2) имеется возможность (наличие мест в детском объединении) зачисления на обучение по образовательной программе (части образовательной программы);

3) поставщик образовательных услуг включен в реестр поставщиков образовательных услуг;

4) возраст обучающегося соответствует возрасту включения в систему ПФДО.

3.11. Процедура получения услуги по сертификату:

- 1) При выборе образовательной программы родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обращаются в Подразделение с заявлением о зачислении для обучения по выбранной образовательной программе. Заявление подается через информационную систему персонифицированного финансирования. Для зачисления на образовательную программу родители (законные представители) несовершеннолетних должны будут в течение 7 календарных дней явиться лично для оформления необходимых документов;
- 2) В заявлении должны быть указаны фамилия, имя, отчество ребенка, его родителей (законных представителей), контактная информация (адрес, телефон, адрес электронной почты), номер сертификата, желаемая дата зачисления (но не ранее двух недель с момента подачи заявления) и период обучения;
- 3) Ответственное лицо в центре проверяет:
 - а) номер сертификата;
 - б) фамилию, имя и отчество ребенка;
 - в) идентификатор образовательной программы;
 - г) планируемую продолжительность (в часах) обучения ребенка по образовательной программе в течение выбранного периода времени. В случае если ребенок уже осваивает какую-либо образовательную программу на основании данного сертификата, определяется возможность/невозможность освоения новой программы;
- 4) В случае подтверждения и соответствия данных образовательных услуг с обучающимся, родителями (законными представителями) заключается договор об обучении, а также оформляется согласие на передачу персональных данных (в соответствии с порядком,

установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

5) Договор об обучении заключается на основании требований законодательства об образовании. В договоре отражается факт оплаты образовательных услуг для обучающегося за счет бюджетных средств посредством использования обучающимся предоставленного ему сертификата, с указанием номера сертификата и количества часов, которые будут использованы для освоения образовательной программы за счет сертификата;

б) Ответственный сотрудник структурного подразделения в течение трех рабочих дней со дня заключения договора вносит в информационную систему персонифицированного финансирования данные о заключении договора, содержащие следующие сведения:

а) номер сертификата дополнительного образования;

б) идентификатор образовательной программы;

в) дату начала обучения ребенка по образовательной программе;

7) Договор об обучении может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, по соглашению сторон, в связи с завершением обучения, в случае достижения ребенком возраста 18 лет, а также по инициативе центра;

8) В случае расторжения договора об обучении в течение трех рабочих дней со дня расторжения договора вносятся в информационную систему персонифицированного финансирования данные о расторжении договора, содержащие следующие сведения:

а) номер сертификата;

б) основания для расторжения договора об обучении;

в) дата прекращения действия договора об обучении;

г) объем образовательной услуги, предоставленной по образовательной программе в часах;

9) В случае завершения обучения ребенка в течение трех рабочих дней со дня расторжения договора вносится в информационную систему персонифицированного финансирования данные о реализации образовательной услуги в полном объеме с указанием часов по программе и номера сертификата дополнительного образования;

10) Информация о сертификате, оформленном на ребенка, предоставляется посредством информационной системы персонифицированного финансирования;

11) Для каждого сертификата в информационной системе персонифицированного финансирования создается запись об использовании сертификата, в которой отражается количество часов, а также данные об использовании сертификата (с указанием образовательной программы и поставщика образовательных услуг, периода обучения);

12) При формировании сертификата Подразделением в течение 3 рабочих дней со дня заключения договора об обучении создается запись в реестре сертификатов, в которой указываются следующие сведения:

- номер сертификата;
- номинал сертификата (в часах);
- период действия сертификата;
- данные о ребенке, которому выдан сертификат (фамилия, имя, отчество, дата рождения);
- муниципальное образование, в котором проживает ребенок;
- количество часов по сертификату в соответствующем периоде финансирования;

13) Доступное количество часов сертификата корректируется автоматически в информационной системе персонифицированного финансирования по результатам заключения и расторжения договоров об обучении.

**4. Порядок приема детей на основе государственной услуги:
«Организация и предоставление образования по дополнительным
общеразвивающим программам».**

4.1. Порядок приема детей в объединения на основе государственной услуги регламентируется Административным регламентом предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Организация предоставления образования по дополнительным общеразвивающим программам», утвержденным приказом министерства образования и науки Самарской области № 473-од от 01.12.2015 г.

4.2. Заявителями государственной услуги может быть физическое лицо в возрасте от 14 до 18 лет или уполномоченный представитель несовершеннолетнего получателя государственной услуги, к числу которых относятся: законный представитель (один из родителей, опекун, попечитель), лицо, действующее от имени законного представителя несовершеннолетнего получателя государственной услуги на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3. Получателями государственной услуги являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства (дети в возрасте от 5 до 18 лет) на равных основаниях, если иное не предусмотрено законом или международным договором Российской Федерации.

4.4. Государственная услуга предоставляется безвозмездно в пределах нормативов бюджетного финансирования расходов на реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в образовательной организации.

4.5. Результатом предоставления государственной услуги является обеспечение права на получение дополнительного образования соответствующих уровня и направленности.

4.6. Сроки предоставления государственной услуги соответствуют срокам освоения дополнительных общеразвивающих программ.

4.7. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в объединениях обучающихся, несоответствие статуса заявителя категориям, установленным в п.1.2. Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Организация и предоставление образования по дополнительным общеразвивающим программам», наличие у заявителя медицинских или возрастных противопоказаний к освоению дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы соответствующего уровня и направленности, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации."

4.8. В случае отсутствия свободных мест родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся могут обратиться в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования для получения информации о наличии свободных мест в других образовательных организациях Самарской области соответствующего типа, вида.

4.9. Предоставление государственной услуги прекращается в связи с окончанием срока освоения дополнительной общеразвивающей программы, по инициативе заявителя, по инициативе центра (порядок отчисления определяется уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации).

5. Процедуры оказания услуги:

1) Прием, рассмотрение и регистрация документов от заявителя согласно перечню. Прием заявления может осуществляться в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Срок исполнения – 3 рабочих дня со дня подачи заявления;

2) Ознакомление заявителя с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими прием и организацию образовательного

процесса. Срок исполнения – 1 рабочий день со дня обращения;

3) Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении государственной услуги). Результатом данных административных действий является приказ о зачислении или уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги, направляемое заявителю в письменном виде. Приказ размещается на информационном стенде и на официальном сайте не позднее дня, следующего за днем принятия решения, формируется письменное уведомление заявителю об отказе в предоставлении государственной услуги (с указанием основания для принятия решения).

Срок исполнения перечисленных процедур – 7 рабочих дней с момента приема документов на предоставление государственной услуги;

4) Осуществление образовательного процесса. Сроки предоставления государственной услуги соответствуют срокам освоения дополнительных общеразвивающих программ, разрабатываемых и принимаемых структурным подразделением самостоятельно, с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными управлениями образования;

5) Прекращение государственной услуги в связи с окончанием срока освоения дополнительной общеразвивающей программы, по инициативе заявителя, по инициативе учреждения при отчислении учащегося согласно Уставу;

6) Выдача документов заявителю. При завершении предоставления государственной услуги издается приказ об отчислении учащегося. Не позднее рабочего дня, следующего за днем издания приказа об отчислении, производится выдача документов, представленных при поступлении, индивидуальный план (при наличии).

7. В Подразделение в целях получения дополнительного образования принимаются дети в возрасте от 5 до 18 лет, в том числе дети с ограниченными возможностями здоровья. Структурное подразделение в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент

обучающихся в пределах, установленных действующим санитарным законодательством.

7.1. Подразделение обязано ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обучающихся достигших 14-летнего возраста с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления с вышеперечисленными документами фиксируется в журнале регистрации заявлений личной подписью заявителей. Подписью заявителей фиксируется также согласие на обработку их персональных данных, установленном законодательством Российской Федерации. Подразделение также размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети интернет на официальном сайте.

8. Прием в Подразделение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

9. Перечень документов и информации для получения государственной услуги.

9.1. Прием в Подразделение осуществляется посредством личного прихода заявителя и на основании предоставления следующих документов:

- а) письменное заявление одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (с 14 лет заявление может быть подано непосредственно получателем услуги с предоставлением его паспорта)
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал и копия);
- в) оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка, не достигшего 14 лет с 14 лет - оригинал и копия паспорта;
- в) медицинская справка при приеме в спортивные объединения, хореографические, туристско – краеведческие объединения дополнительного образования;

г) заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя или законность представления прав несовершеннолетнего при приеме обучающихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства;

10. Законные представители несовершеннолетнего обучающегося имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

11. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

12. Результатом является приказ (или отказ) о зачислении ребенка в центр. Приказ размещается на информационном стенде и на сайте.

13. На каждого зачисленного ребенка оформляется личное дело или ведет личное дело, оформленное ранее и представленное заявителем.

14. Завершение обучения фиксируется в журнале учета деятельности объединения.

15. При завершении обучения издается приказ об отчислении, производится выдача документов, представленных заявителем при поступлении, с фиксацией в журнале регистрации заявлений, индивидуального плана (при наличии).