

| Номер документа | Дата составления |
|------------------|---------------------|
| 299/3- ОД | 31.08.2021г. |

ПРИКАЗ

Об утверждении Плана мероприятий (дорожной карты) реализации региональной программы многофункционального наставничества педагогических работников ГБОУ СОШ № 1 г. Нефтегорска

Во исполнение распоряжений министерства образования и науки Самарской области от 18.01.2021 №54-р «О региональной программе многофункционального наставничества педагогических работников в общеобразовательных организациях Самарской области», от 26.02.2021 №194-р «Об утверждении дорожной карты по внедрению региональной программы многофункционального наставничества педагогических работников в общеобразовательных организациях Самарской области»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить План мероприятий (дорожную карту) реализации региональной программы многофункционального наставничества педагогических работников (Приложение № 1).
2. Контроль выполнения приказа возложить на зам. директора по УВР Коршунову А.В.

Директор
ГБОУ СОШ №1 г. Нефтегорска

О.А. Ананьева

**План
мероприятий (дорожная карта) реализации региональной программы
многофункционального наставничества педагогических работников**

| Мероприятие | Сроки | Ответственные |
|--|----------------------|-----------------------|
| Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества | август, 2021 | Зам. директора по УВР |
| Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от участников программы | август, 2021 | Зам. директора по УВР |
| Сбор дополнительной информации о профессиональных запросах и дефицитах наставляемых | сентябрь 2021 | Руководители МО |
| Анализ полученных от наставляемых необходимых данных. Формирование базы наставляемых, индивидуальных карт профессиональных дефицитов и запросов | август 2021 | Зам. директора по УВР |
| Выбор вариаций моделей многофункционального наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества | сентябрь 2021 | Администрация |
| Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников | ноябрь 2021 | Зам. директора по УВР |
| Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных | август 2021 | Администрация |
| Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников | октябрь-ноябрь 2021 | Зам. директора по УВР |
| Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога), оформление плана работы наставников | август, октябрь 2021 | Администрация |
| Обсуждение форм и способов сотрудничества ОО с региональным центром наставничества | в течение года | Администрация |
| Обучение наставников по целевым программам в региональном центре наставничества и в СИПКРО (ИРО) | в течение года | Зам. директора по УВР |
| Организация групповой встречи наставников и наставляемых | в течение года | Администрация |
| Соединение наставников и наставляемых в пары, | август | Директор |

| | | |
|---|--|-----------------------|
| триады и малые группы | 2021, в течение года (по мере необходимости) | |
| Информирование участников о сложившихся парах/триадах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации | август 2021, далее – в течение года | Директор |
| Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого | сентябрь 2021 | Зам. директора по УВР |
| Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого | сентябрь 2021 | Зам. директора по УВР |
| Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым | сентябрь 2021 | Зам. директора по УВР |
| Регулярные встречи наставника и наставляемого | в течение года | Зам. директора по УВР |
| Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого | май 2022 | Зам. директора по УВР |
| Проведение групповой заключительной встречи всех пар, триад и групп наставников и наставляемых | июнь 2022 | Администрация |
| Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества | июнь 2022 | Зам. директора по УВР |
| Подведение итогов программы наставничества и награждения лучших наставников | август 2022 | Администрация |
| Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества | февраль, май 2022 | Зам. директора по УВР |
| Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников | июнь 2022 | Зам. директора по УВР |
| Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы | май-июнь 2022 | Учителя-наставники |
| Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и регионального центра наставничества | июнь-август 2022 | Зам. директора по УВР |
| Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых | июнь-август 2022 | Зам. директора по УВР |