

**Порядок и основание перевода  
и отчисления воспитанников  
в детском саду «Умка» г. Нефтегорска**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок и основание перевода и отчисления воспитанников структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования (далее - Порядок) устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления воспитанников в структурном подразделении государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 1 города Нефтегорска муниципального района Нефтегорский Самарской области – детском саду «Умка» г. Нефтегорска (далее – Учреждение

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26 «Об утверждении Сан Пин 2.4.1.3049-13 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (с изменениями на 27.08.2015 г.), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г., № 293 «Об утверждении порядка и приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки Самарской области от 11.06.2015 г. № 201-ОД об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной

общеобразовательной программе, а также присмотр и уход», Уставом Учреждения и иными нормативными правовыми актами.

1.3. Настоящий Порядок вступает в силу с момента издания Приказа об утверждении Порядка и действует до его отмены.

## **2. Основание и порядок перевода воспитанников**

2.1. Виды перевода:

- из одного структурного подразделения, реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования Учреждения в другое структурное подразделение реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования Учреждения.

- из одной группы структурного подразделения, реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования в другую группу этого же структурного подразделения Учреждения, в том числе в группу с иным режимом пребывания воспитанников, за исключением перевода из группы кратковременного пребывания в группу полного дня.

2.2. Основания перевода:

- по соглашению сторон:

- по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника:

- по инициативе Учреждения.

2.3. Воспитанник структурного подразделения, реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования, в любое время может быть переведен по соглашению сторон договора об образовании.

2.4. Воспитанник структурного подразделения, реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования, может быть переведен по инициативе родителя (законного представителя) только при наличии свободных мест.

2.5. Воспитанник структурного подразделения, реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования, может быть переведен по инициативе Учреждения:

- при достижении возраста для следующей возрастной группы:

- в период низкой посещаемости группы (летний оздоровительный период):
- на время карантина, вакцинации, отпуска или болезни воспитателя, на период ремонтных работ и т.д.

2.6. Для перевода воспитанника структурного подразделения, реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования по инициативе родителя (законного представителя) последние обращаются к руководителю Учреждения с заявлением о соответствующем переводе. Для перевода в группу компенсирующей (комбинированной, оздоровительной) направленности родитель (законный представитель) воспитанника к заявлению о переводе прикладывается заключение ПМПК, справку врачебной комиссии.

Руководитель Учреждения в течении 3 рабочих дней рассматривает данное заявление.

В случае положительного решения издает соответствующий распорядительный акт.

В случае отказа в течении 20 рабочих дней доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанника принятое решение с обоснованием причин отказа.

2.7. Для перевода воспитанника структурного подразделения, реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования по инициативе Учреждения последнее уведомляет родителей (законных представителей) воспитанника о причинах и срока перевода за 5 рабочих дней до издания

### **3. Основание и порядок отчисления воспитанников**

3.1. Отчисление воспитанников Учреждения осуществляется:

- в связи с получением образования (завершением обучения):
- досрочно, в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющей образовательную деятельность:

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющую образовательную деятельность.

3.2. Для отчисления воспитанника структурного подразделения, реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования по инициативе родителя (законного представителя) последние обращаются к руководителю Учреждения с заявлением.

В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность указывается:

А) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника:

Б) дата рождения, место рождения:

В) направленность группы:

Г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника, указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ, в который осуществляется переезд.

На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников об отчислении руководитель Учреждения в трехдневный срок издает соответствующий распорядительный акт и выдает родителям, законным представителям воспитанника личное дело воспитанника.

3.3. При отчислении воспитанника структурного подразделения реализующего образовательную программу дошкольного образования в случае прекращения деятельности Учреждения аннулирование лицензии, приостановление действия лицензии Учреждение обязано уведомить об этом родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течении 5-ти рабочих дней с момента издания соответствующего распорядительного акта учредителя, а так же разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети интернет.

Данное уведомление должно содержать сроки представление письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод в другую организации, осуществляющую образовательную деятельность.

После получения письменных согласий родителей, законных представителей, воспитанников Учреждение издает соответствующий распорядительный акт.

В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) указывают это в письменном заявлении.

**Директору  
ГБОУ СОШ №1 г. Нефтегорска  
Ананьевой О.А.**

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество законного представителя)

\_\_\_\_\_ зарегистрированного (ой) по адресу :

\_\_\_\_\_ (индекс, область, населенный пункт, улица, дом, квартира)  
проживающей (его) (факт) по адресу :

\_\_\_\_\_ (индекс, область, населенный пункт, улица, дом, квартира)  
документ, удостоверяющий личность:  
Вид \_\_\_\_\_ Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан (кем и когда) \_\_\_\_\_

Контактный телефон: дом \_\_\_\_\_  
моб. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас отчислить в порядке перевода моего сына (дочь)

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка, дата рождения)

из \_\_\_\_\_ (наименование организации, группа)

в \_\_\_\_\_ (наименование принимающей организации)

С «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать причину)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

**Директору  
ГБОУ СОШ №1 г. Нефтегорска  
Ананьевой О.А.**

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество законного представителя)

зарегистрированного (ой) по адресу :

\_\_\_\_\_  
(индекс, область, населенный пункт, улица, дом, квартира)  
проживающей (его) (факт) по адресу :

\_\_\_\_\_  
(индекс, область, населенный пункт, улица, дом, квартира)  
документ, удостоверяющий личность:  
Вид \_\_\_\_\_ Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан (кем и когда) \_\_\_\_\_

Контактный телефон: дом \_\_\_\_\_  
моб. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас перевести моего сына (дочь)

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка, дата рождения)

из группы \_\_\_\_\_  
(наименование группы)

в группу \_\_\_\_\_  
(наименование группы)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать причину)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Согласовано:  
Старший воспитатель  
Детский сад «Умка» г. Нефтегорска  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_