

Принято
на педагогическом совете
протокол от 29.12.2020 № 7

Утверждено
приказом директора № 42-ОД от
11.01.2021

Положение

о рабочей программе ГБОУ СОШ №1 г. Нефтегорска

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о рабочей программе ГБОУ СОШ №1 г. Нефтегорска (далее – Положение) регулирует порядок разработки, структуру, оформления, утверждения и хранения рабочих программ по дисциплинам и курсам учебного плана в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школе №1 города Нефтегорска муниципального района Нефтегорский Самарской области (далее – Школа).

1.2 Положение разработано в соответствии с :

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.12.2009 №373 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.17.12.2010 №1897 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 №413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.12.2015 №1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.12.2009 №373»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.12.2015 №1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.12.2010 №1897»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.12.2015 №1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.12.2010 №413»;
- правоустанавливающими и локальными нормативными актами ГБОУ СОШ №1 г. Нефтегорска: Уставом Школы; Положением о формах, периодичности, порядке

текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся ГБОУ СОШ №1 г. Нефтегорска; Положением о внутренней системе оценки качества ГБОУ СОШ №1 г. Нефтегорска.

1.3. Рабочая программа - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины.

Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего и основного общего образования (далее ООП НОО, ООП ООО).

1.4. Функции Программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

2. Технология разработки Программы

2.1. Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы начального и основного общего образования с учетом программ, включенных в ее структуру.

Рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням начального и среднего общего образования) на основе примерных программ, авторских программ, опубликованных в учебно-методических комплексах различных систем обучения, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.2. Порядок разработки рабочей программы:

- рабочая программа по учебному предмету разрабатывается на уровень образования;
- рабочая программа разрабатывается на тот период реализации ООП, который равен сроку освоения дисциплины учебного плана или курса внеурочной деятельности.

2.3. Основными принципами разработки программы учебного предмета являются:

- оптимальное распределение учебного материала по годам обучения;
- соответствие количества часов, указанных в рабочей программе, количеству часов, обозначенных в учебном плане Школы.

2.4. Педагогический работник вправе:

- варьировать содержание разделов, тем, обозначенных в примерной программе;
- устанавливать последовательность изучения тем; распределять учебный материал внутри тем;
- определять время, отведенное на изучение темы;
- выбирать, исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;
- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

2.5 Рабочие программы рассматриваются методическим советом, принимаются на педагогическом совете и утверждаются приказом руководителя Школы.

3. Структура Программы

- 3.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом:
- требований ФГОС
 - локальных нормативных актов, указанных в п. 1.2. и представляет собой целостный документ (титульный лист *Приложению 1.*)
- 3.2. Обязательные компоненты рабочей программы по предметам:
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
 - содержание учебного предмета, курса;
 - тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.
- 3.3. Обязательные компоненты рабочей программы внеурочной деятельности:
- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
 - содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
 - тематическое планирование.
- 3.4. Дополнительным обязательным компонентом рабочей программы для учащихся с особыми возможностями здоровья, обучающихся по индивидуальному плану (на дому) или очно, является наличие коррекционного компонента.

4. Оформление и хранение рабочей программы

- 4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.
- 4.2. Печатный вариант рабочей программы подлежит хранению в течение учебного года ее реализации в кабинете зам. директора по УВР.
- 4.3. Титульный лист оформляется согласно образцу (Приложение № 1 к Положению); на титульном листе рабочей программы обучающихся с особыми возможностями здоровья в строке с указанием уровня программы добавляется в скобках слово *адаптированная*.
- 4.4. Текст набирается шрифтом Times New Roman, 12, одинарным межстрочным интервалом.

Особые требования к оформлению Титульного листа – первый лист, шрифт Times New Roman, кегль – 14. Текст рабочей программы должен быть выполнен в печатном виде на одной стороне листа формата А4, шрифт Times New Roman, кегль – 12, междустрочный интервал – одинарный, выравнивание – по ширине. Таблицы допускаются как в книжном, так и в альбомном форматах. Номер титульной страницы не ставится, номер страницы внизу справа.

- 4.5. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. Программа учебного предмета может корректироваться перед началом нового учебного года. Основаниями для внесения изменений в программу учебного предмета могут быть следующие обстоятельства:

- изменение часов учебного плана, отводимых для изучения предмета;
- открытия профильных классов и групп на уровне среднего общего образования.

5.2. Изменения в рабочую программу в течение учебного года вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- активированные дни;
- другие пропуски занятий по уважительной причине.

6. Утверждение рабочей программы.

- 6.1. Рабочая программа рассматривается на заседании методического совета.
- 6.2. Рабочая программа проверяется заместителем директора по УВР на предмет соответствия ее требованиям, изложенным в настоящем Положении.
- 6.3. Рабочая программа утверждается директором Школы.

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа №1 г. Нефтегорска
муниципального района Нефтегорский Самарской области**

РАССМОТРЕНА	ПРОВЕРЕНА	УТВЕРЖДЕНА
методическим советом ГБОУ СОШ №1 г. Нефтегорска, протокол №__ от __.__.20__г.	Заместителем Директора по УВР ГБОУ СОШ № 1 г. Нефтегорска _____ 20__ г.	приказом № _____ от __.__.20__ г. директора ГБОУ СОШ № 1 г. Нефтегорска _____ Ананьева О.А.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
предмета
«НАИМЕНОВАНИЕ класс(ы)»

Уровень образования:

Уровень программы:

Сроки реализации:

Составитель (и): ФИО, должность

Нефтегорск, 20__ г.