

Согласовано
Советом родителей
Протокол № 4 от 16.05.2022 г.

Принято
на педагогическом совете
протокол от 16.05.2022 № 9

Утверждено
приказом директора
№ 226-ОД от 17.05.2022 г.

Положение о внутренней системе оценки качества образования ГБОУ СОШ №1 г.Нефтегорска.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями); Уставом ГБОУ СОШ №1 г.Нефтегорска (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.3. Внутренняя система оценки качества образования (далее – ВСОКО) представляет собой деятельность по информационному обеспечению управления Учреждения, основанную на систематической анализе качества реализации образовательной деятельности, его ресурсного обеспечения и его результатов на основе данных ГИС МСОКО АСУ РСО.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень планируемых результатов образовательной программы.

Оценка качества образования – процесс, в результате которого определяется степень соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их обеспечения зафиксированной в нормативных документах системе требований к качеству образования.

Внутренняя система оценки качества образования – целостная система диагностических и оценочных процедур, реализуемых различными субъектами общественного управления учреждением, которым делегированы отдельные полномочия по оценке качества образования, а также совокупность организационных структур и нормативных правовых материалов, обеспечивающих управление качеством образования.

Критерий – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

2. Основные цели, задачи, функции и принципы построения внутренней системы оценки качества образования.

2.1. Целью ВСОКО является получение объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и причинах, определяющих его уровень.

2.2. Основными задачами ВСОКО являются:

- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- получение объективной информации о степени соответствия образовательных результатов и условий их достижения требованиям государственных и социальных стандартов; о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- определение результативности образовательной деятельности, эффективности учебных программ, их соответствия нормам и требованиям стандартов, оценка реализации инновационных введений;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений учащихся для определения степени готовности их к продолжению образования в следующем классе/на следующем уровне образования;
- мониторинг сформированности функциональной грамотности;
- содействие повышению квалификации педагогических работников и стимулирование результатов их деятельности;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений;
- повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг о качестве образования.

2.3. Основными функциями ВСОКО являются:

- организация оценки результатов и условий осуществления образовательной деятельности Учреждения;
- сбор, обобщение и представление статистической отчетности в городские, муниципальные, окружные органы исполнительной власти;
- организация работ по экспертизе, диагностике, оценке и прогнозу основных тенденций развития системы образования;
- обеспечение руководителя школы аналитической информацией и вариантами управленческих решений;
- обеспечение внешних пользователей (исполнительная и законодательная власть, общественность, СМИ, родители и др.) информацией о состоянии в развитии системы образования Учреждения, разработка соответствующей системы информирования внешних пользователей.

2.4. В основу ВСОКО положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учета индивидуальных особенностей развития отдельных учащихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности в образовательной политике;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей (посредством публичных докладов и аналитических материалов, отчетов о состоянии качества образования, представленных на сайте школы);
- рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели.

- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления;
- сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными показателями, взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;
- соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в школе.

3. Основные направления и критерии внутренней системы оценки качества образования

3.1. Оценка качества образования осуществляется по следующим направлениям:

- качество образовательных результатов;
- качество образовательной деятельности;
- качество системы управления.

3.2. Оценка ВСОКО осуществляется на основе системы критериев и показателей, отражающих основные аспекты качества образования (Приложение № 1):

3.2.1. Критерии по направлению «качество образовательных результатов»:

- личностные образовательные результаты;
- метапредметные образовательные результаты;
- предметные образовательные результаты;
- здоровье обучающихся.

3.2.2. Критерии по направлению «качество образовательной деятельности»:

- качество обучающей предметной деятельности;
- качество реализации системы воспитательной работы;
- качество методической системы;
- качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность.

3.2.3. Критерии по направлению «качество системы управления»:

- качество процесса управления;
- уровень компетентности субъектов управления.

3.3. Итоговая оценка сформированности функциональной грамотности обучающегося предшествует её оценке в рамках промежуточных аттестаций. Продвижение обучающегося в сформированности функциональной грамотности выступает предметом обязательного мониторинга.

4. Организационная структура системы оценки качества образования

4.1 Организационная структура ВСОКО представляет собой уровневую иерархическую структуру и включает администрацию Учреждения, педагогический совет, методический совет, МО, творческие и временные проектные группы учителей.

4.2. Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе Школы:

- формируют единые концептуальные подходы к оценке качества образования, институциональную нормативную правовую базу;
- координируют работу по обеспечению разработки механизмов выявления социального заказа, критериальных показателей оценки качества образования, диагностику, оценку и мониторинг в сфере образования;
- обеспечивают реализацию процедур контроля и оценки качества образования;
- определяют состояние и тенденции развития, на основе которых принимаются управленческие решения по совершенствованию качества образования в Учреждении;

- осуществляют инструктивно-методическое обеспечение процедур контроля и оценки качества образования, информационное обеспечение функционирования системы оценки качества образования;
- осуществляют сбор, обработку, хранение и интерпретацию информации о качестве образования в Учреждении.
- осуществляют методическое обеспечение оценки качества образования в Учреждении, организует проведение научно-практических и обучающих семинаров, конференций, консультирование педагогов по вопросам оценки качества образования, обеспечивает пропаганду положительного опыта работы, стимулирование процессов инновационного поиска в данном направлении;
- обеспечивают предоставление информации о качестве образования внешним пользователям.

4.3. Педагогический совет:

- содействует определению основных направлений развития оценки качества образования;
- обсуждает систему показателей, характеризующих состояние и динамику развития Учреждения;
- анализирует результаты образовательной деятельности, промежуточной и государственной итоговой аттестации учащихся;
- обсуждает итоговые материалы контроля.

4.4. Методический совет и методические объединения, творческие и временные проектные группы учителей:

- принимают участие в формировании информационных запросов основных показателей, характеризующих состояние и динамику развития;
- принимают участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития Учреждения;
- участвуют в организации диагностических и мониторинговых исследованиях;
- обсуждают итоговые материалы контроля.

4.5. Управляющий совет :

- содействует определению стратегических направлений развития системы образования Учреждения;
- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования Учреждения;
- заслушивает отчеты администрации Учреждения по реализации ВСОКО;
- способствует реализации механизмов общественно-профессиональной экспертизы, гласности и коллегиальности при принятии стратегических решений в области оценки качества образования.

4.6. Организационной основой осуществления процедуры ВСОКО является План реализации внутренней системы оценки качества образования, в котором определяется формы, темы, сроки ВСОКО, ответственные исполнители.

5. Порядок организации, проведения и подведения итогов ВСОКО

5.1. Правила осуществления ВСОКО:

- при проведении проверок по отдельным вопросам ВСОКО (в соответствии с планом, в зависимости от цели контроля), издается приказ по школе, в котором указывается:
 - должностные лица, ответственные за данное мероприятие, мониторинг, исследование и т.д.; (в качестве экспертов к участию в ВСОКО могут привлекаться и отдельные (компетентные) специалисты);
 - план-задание, который определяет круг вопросов и (или) ответственных за исполнение того или иного направления. План-задание должен обеспечить

достаточную информированность и сравнимость результатов ВСОКО для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности педагогического коллектива, педагогического работника;

продолжительность проверок (устанавливается в каждом конкретно взятом случае).

- члены администрации имеют право запрашивать у педагогических работников необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету ВСОКО;

- экспертные опросы и анкетирование учащихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой Учреждения;

- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. Директор и его заместители по учебно-воспитательной работе посещают уроки учителей Учреждения с предварительным предупреждением не позднее чем за 2–3 урока. В случае установления цели контроля о готовности класса и учителя к уроку – без предварительного предупреждения.

5.2. Результаты ВСОКО оформляются в виде справки. Итоговый материал должен содержать цели ВСОКО, аналитическую информацию, констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

5.3. Педагог должен быть ознакомлен с результатами ВСОКО.

5.4. По итогам ВСОКО в зависимости от его целей, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания педагогического, методического советов, заседания методических объединений, совещания при директоре.

5.5. Директор Учреждения по результатам ВСОКО принимает следующие решения:

- об обсуждении итоговых материалов ВСОКО коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц с изданием приказа;
- о поощрении работников с изданием приказа;
- иные решения в пределах своей компетенции.

6. Характеристика основных видов ВСОКО

6.1. Персональный контроль.

6.1.1. Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя, педагогического работника.

6.1.2. В ходе персонального контроля администрация изучает:

- уровень знаний учителя в области современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство учителя;
- уровень овладения учителем современными технологиями обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения, информационными технологиями;
- результативность учебной деятельности учащихся по предмету (как учитель-предметник);
- результативность внеучебной деятельности учащихся класса (как классный руководитель);
- способы повышения профессиональной квалификации учителя.

6.1.3. При осуществлении персонального контроля администрация Учреждения имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами, поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя;
- изучать практическую деятельность педагогического работника Учреждения через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий объединений дополнительного образования, внеурочной деятельности;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательной деятельности с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, учителей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

6.1.4. Педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями руководства.

6.2. Тематический контроль.

6.2.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности Учреждения.

6.2.2. Темы контроля определяются в соответствии с планом работы Учреждения, проблемно-ориентированным анализом работы Учреждения по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

6.2.3. В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности учителя, педагога дополнительного образования, педагога-психолога, работника библиотеки, учащихся; посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий объединений дополнительного образования, внеурочной деятельности; анализ школьной и классной документации.

6.3. Классно-обобщающий контроль.

6.3.1. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или параллели.

6.3.2. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательной деятельности в том или ином классе или параллели.

6.3.3. В ходе классно-обобщающего контроля администрация изучает весь комплекс образовательной работы в отдельном классе или классах:

- деятельность всех учителей;
- включение учащихся в познавательную деятельность, привитие интереса к знаниям;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество учителя и учащихся;
- социально-психологический климат в классном коллективе;
- посещаемость занятий учащимися;
- результативность обучения;
- выполнение единых требований и т.д.

6.4. Фронтальный контроль.

6.4.1. Фронтальный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательной деятельности в Учреждении в целом или по конкретной проблеме. Основанием для проведения комплексного контроля является государственная аккредитация Учреждения, проблемы обеспечения безопасного и комфортного режима обучения, соответствие обеспечения образовательной деятельности санитарно-гигиеническим нормам и правилам; другие проблемы.

6.4.2. Для проведения фронтального контроля создается группа, состоящая из членов администрации Учреждения, руководителей методических объединений, эффективно работающих учителей Учреждения под руководством одного из членов администрации.

6.5 Проведение процедур ВСОКО обеспечиваются следующим инструментарием:

- анкетирование;
- опрос;
- тестирование;
- экспертиза;
- собеседование;
- наблюдение (включенное наблюдение);
- изучение документации;
- проверка документации.
- анализ уроков;
- анализ результатов деятельности учащихся;
- мониторинг;
- микроисследования;
- контрольные срезы (КС);
- социологические исследования.

**СИСТЕМА КРИТЕРИЕВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
ГБОУ СОШ №1 г. Нефтегорска**

№ п/п	Критерии	Показатели	Методы оценки	Ответственные	Периодичность
I. КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ					
1.1	Личностные образовательные результаты	Уровень социализированности и уровень воспитанности в соответствии с перечнем из образовательной программы Уровень учебно-познавательной мотивации (базовый, познавательный, социальный, социально-духовный). Уровень сформированности ценностей здорового образа жизни (ЗОЖ) Доля учащихся 9-х классов, сформировавших профессиональный план. Доля учащихся 11-х классов, сформировавших профессиональный план. Доля учащихся 11-х классов, поступивших в ВУЗы соответственно профилю обучения.	Включенное наблюдение, анкетирование, Тестирование,	Школьный психолог, Кл.руководители, руководители МО.	Начало учебного года, конец 1 полугодия, конец уч. года.
1.2	Метапредметные образовательные результаты	Уровень сформированности регулятивных УУД (организация и управление, навыки системного экологического мышления). Уровень сформированности познавательных УУД (общеучебные, логические, информационные, знаково-символические умения, смысловое чтение). Уровень сформированности коммуникативных УУД. УУД (работа в группе, монологическая речь). Уровень развития ИКТ-компетентности (преобразование информации, владение ПК, навыки грамотного использования Интернета).	Контрольные срезы (КС), включенное наблюдение. Мониторинг уровня сформированности функциональной грамотности	Зам.директора по УВР, руководители МО Зам.директора по УВР, Учителя - предметники	1 раз в год Начало учебного года, конец 1 полугодия, конец уч. года.

1.3	Предметные образовательные результаты	Средний балл ЕГЭ (русский язык и математика)	Стартовая диагностика, Промежуточная и итоговая аттестация, КМС внешней экспертизы, социологические исследования.	Зам.директора по УВР, руководители МО	Начало уч.года, конец 1-го полугодия, конец уч. года.
		Доля выпускников 11 классов преодолевших минимальный порог на ЕГЭ			
		Средний балл ЕГЭ по профильным предметам			
		Доля выпускников 9 классов получивших оценки «4» и «5» по результатам ОГЭ (математика)			
		Доля выпускников 9 классов получивших оценки «4» и «5» по результатам ОГЭ (русский язык)			
		Доля выпускников 9 классов получивших оценку «2» по результатам ОГЭ (математика)			
		Доля выпускников 9 классов получивших оценку «2» по результатам ОГЭ (русский язык)			
		Доля неуспевающих по предметам учебного плана.			
		Доля успевающих учащихся на «4» и «5» по предметам учебного плана.			
		Доля участвовавших в конкурсах, олимпиадах по предметам на уровне: ОУ, города, региона, России.			
		Доля победителей (призеров) на уровне: ОУ, города, региона, России.			
		Доля участвовавших в спортивных соревнованиях на уровне: ОУ, города, региона, России.			
		Доля победителей спортивных соревнований на уровне: ОУ, города, региона, России.			
		Доля участников международных, всероссийских конкурсов			
		Доля участников научных обществ учащихся			
Доля выпускников основной Школы, получивших аттестаты особого образца					
Доля учащихся 10 классов, обучающихся на «4» и «5» Доля родителей, положительно высказавшихся по качеству образовательных результатов					
1.4	Здоровье учащихся	Доля учащихся, которые занимаются спортом. Процент пропусков уроков по болезни.	Включенное наблюдение,	Соц. педагог, мед.работник,	Начало учебного года,

		Оценка уровня состояния психологического здоровья Доля учащихся, по группам здоровья	мед.осмотр, мониторинг	кл.руководители	в течение уч. года.
II. КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ					
2.1	Качество обучающей предметной деятельности				
2.1.1	Качество разработки рабочих программ по предметам	Соответствие ФГОС, ФК ГОС Соответствие ООП Соответствие учебному плану Школы.	Экспертиза	директор зам. директора,	Начало учебного года
2.1.2	Программы внеурочной деятельности	Соответствие ФГОС. Соответствие запросам со стороны родителей и учащихся.	Экспертиза Анкетирование	зам.директора	Начало учебного года
2.1.3	Реализация учебных планов и рабочих программ	Соответствие учебных планов и рабочих программ ФГОС. Процент выполнения.	Экспертиза	зам.директора	Каждый триместр
2.1.4	Реализация уроков	Соответствие уроков требованиям ФГОС.	Экспертиза, наблюдение	зам.директора	Каждый триместр
2.1.5	Внеурочная деятельность (включая классное руководство);	Соответствие занятий требованиям ФГОС. Доля учащихся, занимающихся по программам внеурочной деятельности.	Анкетирование, наблюдение Мониторинг	зам.директора	Каждый триместр
2.1.6	Удовлетворённость учеников и их родителей уроками и условиями в школе	Доля учеников и их родителей (законных представителей) каждого класса, положительно высказавшихся по каждому предмету и отдельно о различных видах условий жизнедеятельности Школы.	Анкетирование	зам.директора	Один раз в год
2.1.7	Охват учащихся образовательным процессом	Количество учащихся в Школе Количество классов - комплектов. Доля учащихся, находящихся на домашнем обучении.	Экспертиза, анкетирование	зам.директора	Один раз в год
Доля учащихся, находящихся на семейном обучении.					
Доля учащихся, охваченных профильным обучением.					
Доля учащихся в элективных, факультативных учебных предметах, учебных практикумах.					

		Доля учеников и их родителей (законных представителей) каждого класса, положительно высказавшихся по качеству результатов образовательной деятельности			
2.1.8	Качество планирование и организации уроков по предмету	Соответствие требованиям ФГОС	Экспертиза	Зам. по УВР, пред. М/О, учителя и др.	постоянно
2.1.9	Деятельность по развитию метапредметных умений(УУД)	Доля учителей, использующих технологии, развивающие метапредметные умения.	Мониторинг	Зам. по УВР, пред. М/О, учителя и др.	постоянно
2.1.10	Деятельность по обучению и развитию обучающихся на основе использования ИКТ	Доля уроков учителя, на которых используется ИКТ	Мониторинг	Зам. по УВР, пред. М/О, учителя и др.	постоянно
2.1.11	Деятельность по проектированию и реализации индивидуальных учебных программ для отдельных учащихся	Доля учащихся (от общего количества неуспевающих), с которыми реализуются индивидуальные программы	Мониторинг	Зам. по УВР, пред. М/О, учителя и др.	Каждый триместр
2.1.12	Реализация требований Закона об инклюзии - деятельности по обучению детей с ОВЗ	Соответствие требованиям ФЗ-273	Мониторинг	Зам. по УВР, психолог, пред. М/О,	Один раз в год
2.1.13	Использование дифференцированного подхода к учащимся в процессе обучения	Доля учителей, использующих дифференцированный подход в процессе обучения.	Мониторинг, микроисследования	Зам. по УВР	Каждый триместр
2.2.	Качество реализации системы воспитательной работы				

2.2.1	Деятельность по реализации требований по сохранению здоровья учащихся в образовательной деятельности.	Доля учителей, использующих здоровьесберегающие технологии	Мониторинг	Учитель, пред. М/О, педагог-организатор	Каждый триместр
2.2.2	Деятельность по организации и проведению предметных событий в гимназии	Доля учащихся, принимающих участие в предметных событиях в Школе	Мониторинг	педагог-организатор, пред. М\О, учителя и др.	Каждый триместр
2.2.3	Деятельность по организации и проведению внешкольной предметной деятельности обучающихся: экскурсий, экспедиций и др.	Доля учащихся, принимающих участие в экскурсиях, экспедициях и т.д.	Мониторинг	педагог-организатор, пред. М/О	Каждый триместр
2.2.4	Деятельность учителей по развитию и обустройству предметного кабинета образовательного Пространства Школы	Уровень эстетичности оформления кабинета, его нормативной базы.	Мониторинг, микроисследования	педагог-организатор, мед. работник	Один раз в год
2.2.5	Деятельность по реализации требований по сохранению здоровья учащихся в учебном процессе.	Доля учащихся, положительно оценивающих эмоциональный микроклимат.	Мониторинг, микроисследования	педагог-организатор, кл. руководители педагоги доп.образования	Конец учебного года
		Доля учащихся, получивших травмы в период УВП			
2.2.6	Организация занятости учащихся	Доля учащихся, посещающих кружки, секции и т.д. во внеурочное время	Экспертиза	Школьный психолог, руководитель школьного консилиума, педагоги-специалисты	В течение учебного года
		Доля обучающихся, принявших участие в мероприятиях, организованных во время каникул			
		Сохранность контингента всех направлений дополнительного образования;			

2.2.7	Развитие коллектива	Уровень сплочения ученического коллектива, характер межличностных отношений.	Наблюдение; собеседование; анкетирование	педагог-организатор, Кл. руководители, педагоги доп.образования	В течение учебного года
		Удовлетворённость учащихся, их родителей, педагогов воспитательными мероприятиями.			
2.2.8	Психологический климат в образовательном учреждении	Доля учащихся, эмоциональное состояние которых, соответствует норме.	Анкетирование	педагог-организатор	В начале и в конце учебного года
		Доля учеников, родителей и педагогов, высказавшихся о психологическом климате (данные собираются по классам)			
2.2.9	Использование социальной сферы микрорайона и города	Доля учащихся, посетивших учреждения культуры, искусства и т.д.	Мониторинг	педагог-организатор	В начале и в конце учебного года
2.3	Качество методической системы	Доля мероприятий, проведенных с привлечением социальных партнеров, жителей микрорайона и т.д.	Анкетирование, анализ психолого-педагогической диагностики, изучение документации; соц.опрос, анкетирование.	Зам. директора по УВР, руководители структурных подразделений ОУ Школьный психолог.	В начале и в конце учебного года
		Динамика роста уровня профессиональной компетентности учителя.			
		Качество методической деятельности методических объединений ОУ.			
		Качество работы библиотеки и медиатеки Школы			
		Доля педагогических работников, получивших поощрения в различных конкурсах, конференциях.			
		Доля педагогических работников, участвующих в различных конкурсах, конференциях.			
		Доля педагогических кадров, имеющих необходимую квалификацию по каждому предмету учебного плана.			
		Доля педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию.			
		Доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.			
		Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации.			
		Доля педагогических работников, участвующих в мероприятиях по обобщению и распространению педагогического опыта.			
Доля учителей участвующих в инновационной и					

		экспериментальной деятельности, и имеющих публикации в методических изданиях.			
2.4	Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
2.4.1	Материально-техническое обеспечение	Доля необходимого оборудования по ФГОС.	Экспертиза	Зам.дир.по УВР	В начале учебного года
		Доля необходимого учебно-практического оборудования.			
		Доля компьютеров на одного учащегося.			
		Доля компьютеров, подключенных к сети интернет.			
		Доля компьютеров на одного учителя.			
2.4.2	Информационно-развивающая среда	Соответствие информационно-методических условий требованиям ФГОС.	Экспертиза	Зам.дир.по УВР	В течение года
		Обеспеченность учебной и методической литературой.			
		Соответствие контента школьного сайта требованиям Роспотребнадзора			
2.4.3	Санитарно-гигиенические условия	Выполнение требований СанПин при организации УВП.	Контроль Анкетирование Анализ документов	Зам.дир.по УВР	В течение года
		Доля учеников и родителей, положительно высказавшихся о санитарно-гигиенических и эстетических условиях в школе			
		Результаты проверки Роспотребнадзора			
2.4.4	Организация питания	Доля учащихся, охваченных горячим питанием.	анкетирование, опрос	Мониторинг	Зам.дир.по УВР
		Доля учеников, родителей и педагогов, высказавшихся положительно об организации горячего питания			

III. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ

3.1.	Качество процесса управления				
3.1.1	Выполнение образовательной программы	Полнота реализации и эффективность образовательной программы (в соответствии ФГОС, Федеральному компоненту ГОС и контингенту обучающихся и т.д.)	Периодическое сопоставление сетевого графика с ходом выполнения образовательной	Администрация Школы Администрация Школы	Начало и конец уч.года учебного года

3.1.2	Выполнение требований государственных органов и муниципальных органов власти	Полнота и своевременность выполнения СанПиН, ГОСТ, требований противопожарной безопасности и т.д.	программы с ее целью коррекции Оценка отклонений от нормы с целью коррекции	Администрация Школы	В течение учебного года
3.1.3	Документооборот	Правильность и своевременность ведения школьной документации всеми участниками образовательных отношений	Оценка отклонений от нормы с целью коррекции	Администрация Школы	В течение учебного года
3.1.4	Обеспеченность образовательной среды	Достаточность оснащения образовательной среды Школы для обеспечения высокого качества образовательной деятельности	Оценка объема и качества выполнения программы развития Школы по данному разделу	Администрация Школы	В течение учебного года
3.1.5	Стимулирование труда учителя	Наличие и реализация необходимой совокупности показателей качества профессиональной деятельности учителя для установления размера стимулирующей части зарплаты	Оценка соответствия и коррекция состава показателей в зависимости от целей и задач ОУ	Директор, заместители директора по УВР, члены МС	В течение учебного года
3.2.	Компетентность субъектов управления	Уровень управленческой компетентности администраторов Школы, специалистов, возглавляющих структурные подразделения	Критериальная система оценивания (мониторинг профессиональной компетентности субъектов управления качеством ОП)	Директор, заместители директора по УВР, члены МС	В течение учебного года